

# Calendrier des formations et réunions d'info du 2<sup>nd</sup> semestre 2018



## FORMATIONS

tarifs en fonction  
de la strate démographique  
de la commune  
ou  
du budget pour les EPCI

## RÉUNIONS D'INFORMATION Gratuit

Inscription  
obligatoire par  
mail ou par  
téléphone

Septembre		Octobre		Novembre		Décembre	
1 S	Gilles	1 L	Thérèse	1 J	Cassandra	1 S	Florence
2 D	Ingrid	2 M	Léger	2 V	Défunts	2 D	Viviane
3 L	Grégoire	3 M	Gérard	3 S	Hubert	3 L	François Xavier
4 M	Rosalie	4 J	François d'Assise	4 D	Charles	4 M	Barbara
5 M	Raïssa	5 V	Fleur	5 L	Sylvie	5 M	Gérald
6 J	Bertrand	6 S	Bruno	6 M	Bertille	6 J	Nicolas
7 V	Reine	7 D	Serge	7 M	Carine	7 V	Ambroise
8 S	Nativité	8 L	Pélagie	8 J	Lecture efficace : pour chercher l'information dont on a besoin	8 S	Thibaud
9 D	Alain	9 M	Denis	9 V	Théodore	9 D	Léocadie
10 L	Inès	10 M	Ghislain	10 S	Léon	10 L	Romarc
11 M	Adelpe	11 J	Firmin	11 D	Martin	11 M	Daniel
12 M	Apollinaire	12 V	Wilfried	12 L	Christian	12 M	Chantal
13 J	Aime	13 S	Géraud	13 M	Brice	13 J	Travailler à l'analyse des résultats de ma commune
14 V	Cyprien	14 D	Juste	14 M	Sidoine	14 V	Odile
15 S	Roland	15 L	MAPA, étude d'un cas concret et cadre de la négociation	15 J	Gestion du domaine public et privé	15 S	Ninon
16 D	Edith	16 M	Edwige	16 V	Gestion du domaine public et privé	16 D	Alice
17 L	Renaud	17 M	Baudoin	17 S	Elisabeth	17 L	9h30 Les services proposés aux personnes âgées
18 M	Nadege	18 J	Luc	18 D	Aude	18 M	Gatien
19 M	Emilie	19 V	René	19 L	Le règlement de cimetière	19 M	Urbain
20 J	Davy	20 S	Adeline	20 M	Déjeuner Congrès des Maires à Paris	20 J	Theophile
21 V	Matthieu	21 D	Céline	21 M	Dimitri	21 V	Pierre
22 S	Maurice	22 L	Elodie	22 J		22 S	Françoise Xavière
23 D	Constant	23 M	Jean de Capistran	23 V	Adapter sa communication aux personnes difficiles et gérer les conflits	23 D	Armand
24 L	Thècle	24 M	Florentin	24 S		24 L	Adèle
25 M	Hermann	25 J	Crépin	25 D	Catherine	25 M	Noël
26 M	Côme et Damien	26 V	Dimitri	26 L	Delphine	26 M	Etienne
27 J	Vincent de Paul	27 S	Emeline	27 M	Conseil d'administration	27 J	Jean
28 V	Venceslas	28 D	Jude	28 M	Jacques	28 V	Innocent
29 S	Michel	29 L	Narcisse	29 J	17h00 Comment dénommer et numéroter les voies d'une commune ?	29 S	David
30 D	Jérôme	30 M	Bienvenue	30 V	André	30 D	Roger
		31 M	Quentin			31 L	Sylvestre



DATES	DURÉE	THÈMES	INTERVENANTS	OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES
Lundi 15 octobre	1 journée 9h00-17h00	<b>MAPA, étude d'un cas concret et cadre de la négociation</b>	<b>Philippe LECHAT</b> Consultant	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le règlement de consultation (RC -MAPA)</li> <li>• L'acte d'engagement (AE -MAPA)</li> <li>• Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP -MAPA)</li> <li>• Focus sur la négociation en MAPA</li> </ul>
Jeudi 8 novembre	1 journée 9h00-17h00	<b>Lecture efficace : pour chercher l'information dont on a besoin</b>	<b>Véronique GALPIN</b> Consultante	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les règles rédactionnelles</li> <li>• La notion d'objectif</li> <li>• La stratégie et les techniques de lecture efficace (le survol, le repérage, l'écrémage, l'approfondissement)</li> <li>• L'entraînement à la lecture rapide</li> </ul> <p><u>Remarque</u> : Vous pouvez apporter des documents en souffrance de lecture</p>
Jeudi 15 novembre Vendredi 16 novembre <i>Au choix</i>	1 journée 9h30-16h00	<b>Gestion du domaine public et privé</b>	<b>Florence LAGNEAU-BILLET</b> Directrice AMF28	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition de la composition du domaine public et privé de la commune</li> <li>• Modalités de gestion de ces biens (Redevance d'occupation ? Contrat de location ? actes de vente...)</li> <li>• Le cas particulier des chemins ruraux</li> <li>• Mise en situation (cas pratiques)</li> </ul>
Lundi 19 novembre	1 journée 9h00-17h00	<b>Le règlement du cimetière</b>	<b>Danielle SYLVESTRE</b> Consultante	<u>Remarque</u> : Il faut avoir déjà participé à une formation sur le funéraire
Vendredi 23 novembre	1 journée 9h00-17h00	<b>Adapter sa communication aux personnes difficiles et gérer les conflits</b>	<b>Sylvie MONNOT</b> Consultante	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconnaître les personnalités difficiles</li> <li>• Eviter le conflit</li> <li>• Apprendre à mieux maîtriser les techniques du conflit</li> <li>• Approfondir ses connaissances</li> </ul>
Jeudi 13 décembre	1 journée 9h00-17h00	<b>Travailler à l'analyse des résultats de ma commune</b>	<b>Patrick NAUDET</b> Consultant PRO CONSEIL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apporter son ordinateur portable (Si plusieurs personnes d'une même commune, un ordinateur pour 2 personnes)</li> <li>• Venir avec le compte administratif 2017 (voté en 2018), le budget 2018 (voté en 2018), le compte de gestion du percepteur et toute analyse faite par le percepteur (dans les 2 ans)</li> </ul>



Tarif pour les communes :

Par strate démographique	1 journée par personne TTC
< 500	100 €
de 500 à 999	150 €
de 1 000 à 3 499	200 €
de 3 500 à 9 999	250 €
> à 10 000	300 €

Tarif pour les EPCI :

En fonction du budget de fonctionnement	1 journée par personne TTC
E.P.C.I. < 75 000 €	150 €
E.P.C.I. de 75 000 à 149 999 €	200 €
E.P.C.I. de 150 000 à 299 999 €	250 €
E.P.C.I. de 300 000 à 749 999 €	300 €
E.P.C.I. > ou égal à 750 000 €	400 €

Programme à communiquer  
aux élus et aux agents

**Inscription :**

- par téléphone au 02 37 28 58 58
- sur le site internet [www.am28.asso.fr](http://www.am28.asso.fr)

Plateaux-repas froids sur place :  
supplément de 14,50€

**Le DIF élu**

Toutes nos formations sont éligibles  
au Droit Individuel à la Formation des élus locaux.  
Ce dispositif est financé par la Caisse des dépôts.  
La mairie n'est pas impactée et ne paiera pas la  
formation. Chaque élu(e) bénéficie de 20h00  
de DIF par année complète de mandat  
depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2016.

Un délai d'étude de 2 mois du dossier  
par la Caisse des dépôts et consignations  
est nécessaire et donc il vous est demandé  
d'anticiper au maximum les inscriptions.